



**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI
EVENTI CULTURALI INNOVATIVI**

BANDO

Utilizzo risorse
Azione 22 Ville in Festa

Pubblicata il 30.05.2013

Scade il 30.06.2013

Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga Sede operativa : Via Largo XXIV Maggio, 13 – 46100 Mantova
Tel . 0376. 355638 mail : bandi@reggedeigonzaga.it

1. QUADRO DI RIFERIMENTO

Il Quadro di Riferimento del presente Avviso Pubblico è costituito dal Programma del Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga per la realizzazione del Distretto Culturale finanziato nell'ambito dei progetti culturali di Fondazione Cariplo e sostenuto dai Comuni mantovani soci del Distretto, e in particolare, la linea di azione 22 denominata Ville in Festa dallo stesso finanziata così come al sostegno degli eventi culturali già organizzati.

2. FINALITÀ

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla realizzazione **di eventi culturali creativi diffusi nei Comuni aderenti al Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga** (nelle diverse discipline dello spettacolo o iniziative culturali: musica, arte, teatro, danza, video, ecc) **non ancora attuati nell'ambito della Provincia di Mantova** (quindi innovativi non ancora o non già realizzati) e ne sostiene la realizzazione economica.

Gli eventi culturali devono essere finalizzati a mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti assicurando un legame con il bene culturale o il contesto/sito storico e naturale in cui gli eventi si realizzano, anche ai fini di destagionalizzazione dei flussi di visita, dell'allungamento della stagione e di una maggiore attrazione di differenti segmenti di domanda.

3. DOCUMENTAZIONE

Il presente Avviso Pubblico è costituito dalla seguente documentazione:

- Avviso Pubblico;
- Allegato I – Domanda di Partecipazione e Formulario di Progetto

4. SOGGETTO PROPONENTE

Il Soggetto Proponente è il soggetto che promuove l'evento culturale esercitando un ruolo di indirizzo culturale, sociale ed economico. In tale veste, il Soggetto Proponente è responsabile delle scelte operate sia in fase di progettazione che di realizzazione dell'evento culturale.

Il Soggetto proponente, inoltre, in quanto unico percettore del finanziamento, garantisce altresì:

- il rispetto delle finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto di evento culturale approvato (direzione artistica dell'evento; responsabilità organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività connesse all'evento; ecc.);
- la correttezza procedurale delle attività di gestione del progetto di evento culturale e di rendicontazione delle spese ammissibili, verificando altresì che le stesse siano pertinenti, congrue, ammissibili e rispettino le normative nazionali e comunitarie in materia;
- la continuità attuativa delle azioni;
- l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale che ha un diretto impatto sulle attività previste dal progetto di evento culturale;

I Soggetti Proponenti ammessi a partecipare al presente Avviso Pubblico, sono i seguenti:

1. Fondazioni e Istituzioni culturali legalmente costituite aventi sede legale ed operativa in Regione Lombardia
2. Associazioni culturali non profit legalmente costituite aventi sede legale ed operativa in Regione Lombardia

I Soggetti non ammissibili sono:

1. Pro loco
2. Associazioni no profit non costituite
3. Gruppi informali

5. AZIONI AMMISSIBILI

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla realizzazione di eventi culturali **non già attuati in Provincia di Mantova e che possano vantare lo svolgimento in un arco di tempo entro e non oltre il 31 Dicembre 2013.**

In particolare, si fa riferimento:

- **agli eventi culturali** (rappresentazioni teatrali, concerti, proiezioni cinematografiche, altre tipologie di eventi) realizzati all'interno di beni culturali (musei, biblioteche, edifici storici, preferibilmente collegabili al patrimonio architettonico lasciato dai Gonzaga nel territorio mantovano etc.), di centri storici e, più in generale, nei luoghi di maggiore attrattività turistica che hanno i requisiti necessari per la realizzazione degli eventi culturali **dei Comuni soci del Distretto culturale le REGGE DEI GONZAGA** (elenco comuni soci: COMUNE DI BOZZOLO, COMUNE DI CASTEL D'ARIO, COMUNE DI COMMESSAGGIO, COMUNE DI GAZZUOLO, COMUNE DI MANTOVA, COMUNE DI MARMIROLO, COMUNE DI MOTTEGGIANA, COMUNE DI REDONDESCO, COMUNE DI REVERE, COMUNE DI RIVAROLO MANTOVANO, COMUNE DI RONCOFERRARO, COMUNE DI SABBIONETA, COMUNE DI SAN MARTINO DALL'ARGINE, COMUNE DI VILLIMPENTA, PROVINCIA DI MANTOVA E CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA)

- **agli eventi culturali che rafforzano il legame fra identità dei territori, cultura e turismo sostenibile.**

Tali eventi, che devono valorizzare le identità e le tradizioni locali e quindi avere una dimensione territoriale necessariamente sovracomunale, devono essere realizzati all'interno dei borghi e dei centri storici dei territori di riferimento del Distretto Regge dei Gonzaga.

- **agli eventi culturali** che dimostrino una particolare innovatività nella progettazione e nella realizzazione e che esprimano caratteri di creatività artistica

6. AZIONI NON AMMISSIBILI

Come indicato nell'art. 5 gli eventi culturali proposti devono avere carattere di innovatività, non possono dunque essere finanziati dal presente bando festival, sagre locali, riproposizioni di eventi che si ripetono annualmente, ecc.

7. RISORSE FINANZIARIE E FINANZIAMENTI AMMISSIBILI

Le risorse finanziarie per la realizzazione degli eventi e delle azioni previste nel presente Avviso Pubblico ammontano a **€50.000** a valere sulla Azione 22 del progetto Distretti Culturali Le Regge dei Gonzaga.

Verrà **selezionata una delle migliori proposte pervenute (sulla base di una graduatoria da stilarsi come dai criteri indicati all'ar. 10) alla quale verrà assegnato un contributo pari al 90%** delle spese ammissibili fino ad un massimo di € 50.000.

E' pertanto obbligatoriamente richiesta una compartecipazione minima pari al 10% del totale dei costi ammissibili del progetto da parte dei beneficiari.

I Soggetti Proponenti dovranno garantire e dimostrare compiutamente, di essere in regola e di garantire i regolari pagamenti dei contributi previdenziali e di tutto quanto previsto dalla legge.

La concessione dei contributi rimane comunque subordinata alla reale dimostrazione del soggetto beneficiario di essere un soggetto idoneo a ricevere contributi e dunque appunto in regola con la normativa vigente.

8. SPESE AMMISSIBILI

Per la realizzazione degli eventi culturali di cui al presente Avviso Pubblico, sono ammesse a finanziamento le spese ad essi strettamente commisurate e appartenenti alle seguenti categorie:

A. Spese Dirette.

- Consulenze specialistiche per servizi (progettazione degli eventi, direzione artistica, comunicazione e pubblicità degli eventi, staff della direzione artistica, etc.).
- Cachet degli artisti, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzione o sui compensi corrisposti.
- Spese di rappresentanza, viaggio e soggiorno degli artisti.
- Noleggio, allestimento e gestione di spazi, impianti e attrezzature.

- Produzione, stampa e diffusione di materiale per la promozione degli eventi (brochure, manifesti, pubblicazione sui giornali, spot radio-televisivi, etc.).
- Diritti SIAE.

B. Altre spese dirette

- Personale tecnico-amministrativo (stipendi e oneri previdenziali e contributivi calcolati sulle retribuzione o sui compensi corrisposti per le sole giornate in cui tale personale è stato dedicato alle attività di realizzazione dell'evento finanziato).
- Acquisto di materiali di consumo (supporti informatici, cancelleria, etc.).
- Assicurazioni.
- Altre spese (utenze, autorizzazioni, etc.).

La decorrenza dell'ammissibilità delle spese coincide con la data di accettazione delle proposte progettuali in risposta al presente Avviso (approvazione graduatorie e firma del contratto)

Ai fini dell'ammissibilità e della non ammissibilità delle spese si fa riferimento a:

- le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- le spese che non sono riconducibili ad una categoria di spese prevista dall'Avviso Pubblico;
- le spese che non sono pertinenti con l'attività oggetto dell'operazione;
- le spese che non sono state effettivamente sostenute;
- le spese che non sono state sostenute nell'arco temporale indicato nel presente Avviso e nella successiva Convenzione/contratto;
- le spese che non siano verificabili in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
- le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.
- le spese per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario o assegno non trasferibile intestato al fornitore con evidenza dell'addebito sul c/c bancario; non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
- le spese relative ad interessi passivi;
- l'acquisto di beni mobili e immobili;
- le spese relative all'IVA quando l'imposta è recuperabile (art. 7 del Regolamento (CE) n. 1080/06);
- le spese relative ad attività di intermediazione.

La rendicontazione delle spese dovrà conformarsi ai seguenti principi:

- Le fatture, intestate al Soggetto beneficiario, dovranno essere esposte in originale;
- Le spese dovranno essere opportunamente quietanzate o accompagnate da liberatoria di quietanza;
- A ciascun pagamento dovrà corrispondere un titolo (assegno o bonifico) a corredo dello stesso;
- Ogni pagamento dovrà essere rintracciabile sull'estratto conto del soggetto beneficiario, esposto in originale; in caso di soggetti pubblici la tracciabilità delle spese dovrà essere garantita dai mandati di pagamento quietanzati dalla tesoreria dell'ente.
- Eventuali costi di trasferimenti aerei dovranno essere corredati dalla carta d'imbarco del fruitore;
- Eventuali fatture di vitto e/o alloggio dovranno essere prodotte con l'esibizione del nominativo dei fruitori del servizio reso e della relativa funzione nell'ambito del progetto

9. PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

a) Termini per la Presentazione della Domanda di Partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato I al presente Avviso Pubblico, dovrà essere trasmessa, non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito web dell'Associazione ed all'albo pretorio dei Comuni aderenti al Distretto, al seguente indirizzo:

DISTRETTO CULTURALE LE REGGE DEI GONZAGA

Largo XXIV MAGGIO, 13

46100 MANTOVA

Le domande di partecipazione trasmesse oltre i termini stabiliti non verranno prese in considerazione. Qualora il termine di scadenza corrisponda **ad un giorno festivo o non lavorativo**, il termine stesso è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.

b) Modalità di Presentazione della Domanda di Partecipazione.

Le domande di partecipazione, complete della documentazione prevista, dovranno essere trasmesse, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata A/R con un servizio postale autorizzato, entro il termine perentorio di cui al punto precedente. Farà fede la data del timbro postale di ARRIVO.

Le domande potranno pervenire anche via posta certificata all'indirizzo reggedeigonzaqa@legalmail.it con gli stessi termini, oppure consegnate a mano, tutti i lunedì dalle ore 9 alle ore 11 e tutti i giovedì dalle ore 15 alle ore 18 presso la sede degli uffici, nel periodo di vigenza del bando.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI INNOVATIVI BANDO DISTRETTO CULTURALE LE REGGE DEI GONZAGA, UTILIZZO RISORSE AZIONE 22 VILLE IN FESTA

Il distretto Culturale non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili.

Per qualunque domanda o chiarimento dovranno essere inviati solo quesiti scritti alla seguente casella mail : bandi@reggedeigonzaqa.it

c) Documentazione Allegata alla Domanda di Partecipazione.

Alla domanda di partecipazione (allegato I), comprensiva del Formulario di Progetto, dovrà essere allegata in duplice copia (originale+copia) la documentazione di seguito elencata:

1. Il Bilancio dell'ente proponente relativo all' anno di esercizio precedente
2. Documentazione relativa alla esperienza nella organizzazione di eventi culturali
3. Ulteriore documentazione per una migliore valutazione della proposta.

Non è ammessa la presentazione di più di una domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso Pubblico da parte dello stesso Soggetto Proponente.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali per la realizzazione degli eventi culturali ritenute ammissibili saranno esaminate da una apposita Commissione di Valutazione sulla base dei seguenti criteri di selezione . Ai fini della selezione delle operazioni e della successiva formulazione della graduatoria, a ciascun criterio di valutazione viene attribuito un punteggio che rappresenta il valore massimo assegnabile in relazione alla rispondenza della proposta al criterio di valutazione stesso. Di seguito sono riportati i criteri di valutazione con i relativi punteggi massimi attribuibili. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le proposte progettuali che avranno totalizzato un punteggio superiore a 50 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A. EFFICACIA DEL PROGETTO PROPOSTO	55
- Eventi culturali da realizzarsi in tutti o nel maggior numero dei Comuni facenti parte del distretto	30
- Compartecipazione finanziaria superiore alla soglia minima del 10%	Min 5 Max 15
- Eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti di cui si valuta la domanda potenziale	5
- Eventi culturali che prevedono l'integrazione con altri eventi su base tematica e/o territoriale, con l'obiettivo di realizzare economie di scopo nella gestione dei servizi e di assicurare una maggiore visibilità e fruibilità da parte dei visitatori e dei turisti	5
B. EFFICIENZA ATTUATIVA	20
- Sostenibilità economica, finanziaria e organizzativa del progetto	5
- Capacità tecnica, economico-organizzativa e finanziaria dei Soggetti proponenti	10
- Livello di progettazione e tempi previsti per la realizzazione del progetto	5
C- QUALITA' PROGETTUALE, INNOVATIVITA' E INTEGRAZIONE CON ALTRI INTERVENTI	15
- Livello di innovazione degli eventi culturali proposti in termini di contenuti e modalità di promozione	10
- Sperimentazione di soluzioni progettuali caratterizzate da alta replicabilità in altri contesti d'intervento	5
TOTALE	90

12. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte progettuali per la realizzazione degli eventi culturali saranno istruite e valutate dalla Commissione di Valutazione appositamente costituita.

La Commissione di Valutazione provvede alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità e alla valutazione della validità tecnica delle proposte progettuali.

Alle proposte progettuali in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno attribuiti i punteggi relativi ai vari criteri di valutazione indicati al precedente Punto.

13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento verrà erogato per stato di avanzamento lavori e sulla base dei costi sostenuti e delle attività realizzate e dietro presentazione di report sulle attività svolte. Il responsabile amministrativo del Distretto valuterà la regolare presentazione della documentazione e provvederà a sottoporre al CDA l'erogazione degli stati di avanzamento.

14. REVOCHE E SANZIONI

Se durante i controlli dopo l'ammissione a contributo è rilevata la mancanza dei requisiti, l'inosservanza degli impegni, o la presenza di irregolarità che comportano la decadenza parziale o totale della domanda di contributo, Il Distretto , anche su segnalazione del CDA avvia nei confronti del beneficiario il procedimento di decadenza totale o parziale del contributo,

15. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".